

## HR-Assistent / HR-Generalist je nach Qualifikation (gn\*)

2026-05-15 - [Finance & Administration](#)



AQIPA ist ein führendes, international agierendes Unternehmen, das sich auf die Distribution und Vermarktung hochwertiger und innovativer Technologieprodukte spezialisiert hat. Mit Hauptsitz in Österreich und Niederlassungen in verschiedenen Teilen der Welt ist AQIPA stolz darauf, originelle Lösungen in den Bereichen Unterhaltungselektronik, Lifestyle und Zubehör anzubieten. Mit dem Slogan „We Grow Brands“ unterstreicht das Unternehmen dessen Engagement, Marken zu fördern und weiterzuentwickeln, indem es innovative Produkte auf dem Markt platziert und durch erstklassige Dienstleistungen unterstützt. AQIPA sieht sich als Wachstumstreiber für Marken in der Consumer Electronic Branche.

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt

### **HR-Assistent / HR-Generalist je nach Qualifikation (gn\*)**

als Verstärkung für unser Team in der Zentrale in Kundl

#### **DEINE MISSION BEI UNS:**

- Mitarbeit im Bereich Recruiting, Erstellung von Stellenausschreibungen, Führung von Bewerbungsgesprächen
- Betreuung und Optimierung des Employee-Life-Cycles inkl. Erstellung und Verwaltung von Verträgen, Vereinbarungen, Dienstzeugnissen und weiterer Dokumente für alle Aqipa Standorte
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Überwachung der Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit internationalen Beratern
- Monatliche Kontrolle und Verwaltung der Zeiterfassung (inkl. rechtlicher Abklärungen)
- Umsetzung und Abklärung arbeitsrechtlicher Themen sowie interner Regelungen
- Unterstützung bei der Mitarbeiterentwicklung in Abstimmung mit Führungskräften
- Mithilfe bei der Digitalisierung von HR-Prozessen, Pflege der HR-Software Personio

- Ansprechpartner für Management und Mitarbeiter

#### **MIT DEM RICHTIGEN BACKGROUND MACHST GENAU DU DAS TEAM KOMPLETT:**

- abgeschlossene facheinschlägige Lehre oder Matura erforderlich
- Ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement und/oder eine vergleichbare Qualifikation/Erfahrung sind von Vorteil
- Leidenschaft an HR-Themen sowie Freude an Herausforderungen
- Hands-on Mentalität
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Genaue und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Erfahrung mit dem Zeiterfassungssystem Zeus sowie der HR-Software Personio sind von Vorteil

#### **WAS DU BEI UNS ERWARTEN DARFST:**

- **Emotionen:** Wir sind seit 35 Jahren ein inhabergeführtes Unternehmen und betreuen Marken, die tagtäglich Millionen Menschen emotional bewegen und deren Lifestyle verbessern.
- **Mittendrin, statt nur dabei:** Ein modernes Arbeitsumfeld in einer offenen, internationalen Atmosphäre, das vom positiven Spirit geprägt ist.
- **Mitgestalten:** Hier ist vieles noch nicht in Stein gemeißelt. Alles, was du für und mit uns machst, wird die Geschichte unserer Firma nachhaltig beeinflussen. Deswegen solltest du mit dabei sein und dein Wissen mit einfließen lassen.
- **Gekommen, um zu bleiben:** Du bist von Beginn an mit dabei. Deine Kolleg:innen nehmen dich herzlich auf und stehen dir hilfsbereit zur Seite.
- **Zuverlässigkeit und Kontinuität:** Wertebasierte Unternehmensführung sowie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven und einer großen Portion Spaß am Arbeitsplatz.

#### **KLEINGEDRUCKTES GANZ GROSS: WEITERE VORTEILE, DIE DAS ARBEITEN ANGENEHMER MACHEN, ABER NICHT DER HAUPTGRUND FÜR DEINE ENTSCHEIDUNG SEIN SOLLTEN:**

- Interne und externe Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit

- Eigene Breakout Area in Kundl mit leckeren Mittagsangebot (auch vegetarisch und vegan)
- Kostenloser Shuttle Service vom Bahnhof Wörgl zu Aqipa
- Sehr gute Anbindung an die Autobahn A12
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Mitarbeiter-Rabatte auf unser Online-Sortiment

### **Kontaktmöglichkeit**

Wenn du Marken erfolgreich machen möchtest - dann gestalte die Zukunft mit uns!  
Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen über unser Bewerbungsformular.

Deine Ansprechperson für Fragen:

Lisa Bräuer Bsc.

HR Assistant

[job@aqipa.com](mailto:job@aqipa.com)

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen über unser [Bewerbungsformular](#) und informieren dich gerne in einem persönlichen Gespräch über weitere Details.

\* Das Zeichen „gn“ steht für geschlechtsneutral. Wir sind offen für alle Menschen und wenden uns an alle Geschlechter gleichermaßen.